

Приложение №1 к Приказу

от «25» декабря № 01/25

Утверждаю

Директор ООО «АН «Мира 39»

Иванисенко О.В.



25 декабря 2025 г.

Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «АН «Мира 39»

ПРИКАЗ № 01/25

«25» декабря 2025 года

г. Екатеринбург

**Об утверждении «Политики в
отношении обработки персональных данных
в ООО «АН «Мира 39»**

С целью организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «АН «Мира 39»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Политику в отношении обработки персональных данных в ООО «АН «Мира 39» (далее - Политика) согласно Приложения №1 к настоящему Приказу.
2. Назначить себя ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
3. Утвердить перечень работников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей Приложение №2 к настоящему Приказу.
4. Руководителям подразделений компании, начальникам отделов ознакомить с настоящим Приказом подчинённых сотрудников, с предоставлением листов ознакомления в отдел кадров, в срок до «30» декабря 2025 года.
5. Руководителям подразделений компании, начальникам отделов обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных согласно Приложения №1 к Политике, с предоставлением в отдел кадров, в срок до «30» декабря 2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

- Приложение №1 «Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «АН «Мира 39»;
- Приложение №2 «Перечень должностей, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных обязанностей»;

Директор



О.В. Иванисенко

Используемые термины и определения:

- Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- Контролируемая зона - пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Организации, а также транспортных средств.
- Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Организация - ООО «АН «Мира 39».
- Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- Субъект персональных данных - физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое с помощью персональных данных.
- Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Цели и сфера действия политики

Политика в отношении обработки персональных данных в Организации (далее - Политика) является основополагающим локальным нормативным актом, определяющим политику Организации в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Организации.

Настоящая Политика определяет политику Организации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Основной целью настоящей Политики является создание основы для соблюдения прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Организацией.

Все работники Организации, участвующие в бизнес-процессах, подразумевающих обработку персональных данных, руководствуются настоящей Политикой.

1.2. Законодательство Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Настоящий документ разработан с учетом положений следующих нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ №152 «О персональных данных»);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

и других нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных, в том числе в сфере обеспечения их безопасности.

1.3. Принципы обработки персональных данных

В основе обработки персональных данных в Организации лежат следующие принципы:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, отсутствие избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- обеспечение хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обеспечение уничтожения персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Основания для обработки персональных данных

Обработка персональных данных Организацией осуществляется в следующих случаях:

- с согласия субъекта персональных данных (в том числе, работников) на обработку его персональных данных (Приложение №1);
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Организацией своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- в случае участия лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- в случае, если такая обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в случае, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости, а также биометрических персональных данных Организации возможна только на основании согласия субъекта персональных данных в письменной форме и в соответствии с применимыми требованиями действующего законодательства и локальных актов.

Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных (от третьего лица или из другого источника), при условии предоставления Организацией подтверждения наличия оснований, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных». При этом до начала обработки персональных данных субъекту направляется уведомление об обработке его персональных данных, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Организацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных»;
- осуществляется обработка персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в уведомлении, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, может осуществляться Организацией только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных и прекращается по его требованию.

1.6. Конфиденциальность персональных данных

Персональные данные не раскрываются третьим лицам и не распространяются Организацией без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Передача персональных данных третьим лицами

Организация при осуществлении своей деятельности может передавать персональные данные субъектов третьим лицам (уполномоченным органам и контрагентам Организации) при наличии соответствующих правовых оснований, соблюдении требований законодательства Российской Федерации и при надлежащем обеспечении безопасности персональных данных в случаях:

- с согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных;
- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;
- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в случае, если предмет такого договора включает в себя выполнение Организацией действий по передаче персональных данных, в том числе совершаемых по распоряжению субъекта персональных данных;
- для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- в случае, если такая передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Передача персональных данных Организацией третьим лицам ограничивается передачей только тех категорий персональных данных, которые необходимы для достижения соответствующей цели обработки персональных данных.

1.8. Трансграничная передача персональных данных

В случае осуществления трансграничной передачи проводится оценка мер соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и уведомляется уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи Организация обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных персональных данных.

1.9. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам обработки Организацией персональных данных и обеспечения их безопасности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Взаимодействие с субъектами персональных данных

Организация способствует реализации законных прав субъектов персональных данных и осуществляет реагирование на запросы и обращения субъектов персональных данных, в том числе предоставление им информации, связанной с обработкой их персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Организацией в заранее определенных целях.

Для каждой цели обработки персональных данных в Организации определены соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

Цели обработки персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований приведены в Приложении №2 к настоящей Политике.

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- при достижении цели обработки персональных данных или при утрате необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ №152 «О персональных данных»;

- в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, в отношении которых выявлена неправомерная обработка;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ №152 «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные не подлежат уничтожению, если оператор вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Персональные данные подлежат уничтожению в сроки предусмотренные ФЗ №152 «О персональных данных».

Уничтожение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется комиссией, созданной на основании приказа Организации, в которую в обязательном порядке включаются должностные лица Организации. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта об уничтожении персональных данных. (Приложение №3)

Уничтожение персональных данных, зафиксированных на материальных носителях, производится следующими способами:

- уничтожение материальных носителей производится путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления;
- уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание);
- стирание персональных данных с материального носителя производится по технологии, предусмотренной для данного типа носителя, с применением средств гарантированного уничтожения информации;
- бумажные и прочие сгораемые материальные носители уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключающего возможность последующего восстановления информации (шредирование), или термической обработки (сжигание).

Уничтожение персональных данных из информационных систем персональных данных производится встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.

Организация может использовать файлы cookie для запоминания неперсонифицированных персональных данных о субъектах персональных данных при пользовании интернет-ресурсами Организации, интерактивными услугами и приложениями, собирать и обобщать всю автоматически сохраняемую

неперсонифицированную информацию о субъектах персональных данных и хранить её в файлах статистики в целях обеспечения функционирования и улучшения работы сайта.

Организация может использовать статистические данные и файлы cookie для их последующей обработки. Сведения, собранные с помощью cookie, хранятся в том числе и на серверах указанных систем в соответствии с их политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных может самостоятельно управлять файлами cookie путем изменения настроек браузера. Изменения пользовательских настроек, в результате которых файлы cookie будут заблокированы, могут привести к недоступности отдельных компонентов интернет-ресурсов Организации.

3. Обеспечение безопасности персональных данных

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных направлены на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Для разработки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Организации назначаются структурные подразделения, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

Разработка и проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Организации также может осуществляться на договорной основе сторонними организациями, имеющими соответствующие лицензии.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их автоматизированной и неавтоматизированной обработке включают в себя:

- определение состава информационных систем персональных данных Организации;
- определение перечня и типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных Организации;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации;
- создание системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, среди которых:
 - назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации;
 - назначение подразделений, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Организации;

- утверждение перечня должностей, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных обязанностей; периодическое проведение обучения работников по вопросам обработки обеспечения безопасности персональных данных (Приложение №5);
 - периодическое проведение обучения работников по вопросам обработки обеспечения безопасности персональных данных;
 - организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых хранятся носители персональных данных и размещены технические средства информационных систем персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, и обеспечение сохранности таких носителей и технических средств;
 - использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в том числе шифровальных (криптографических) средств защиты информации;
 - управление доступом к информационным ресурсам информационных систем персональных данных;
 - резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей персональных данных;
 - использование защищенных каналов связи при передаче персональных данных через сети связи общего пользования (Интернет);
 - предотвращение внедрения в информационные системы персональных данных вредоносных программ и программных закладок;
 - межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационных систем персональных данных;
 - обнаружение вторжений в информационные системы персональных данных, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
 - анализ защищенности информационных систем персональных данных, предполагающий применение специализированных программных средств;
 - использование средств антивирусной защиты и др.
- оценку эффективности и контроль выполнения реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Определение типа угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации производится комиссией по классификации информационных систем персональных данных в соответствии с положением Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об

утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Состав и полномочия комиссии по классификации информационных систем персональных данных определяются приказом по Организации.

Решение комиссии об определении типа угроз безопасности персональных данных и необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации оформляется соответствующим актом. (Приложение №4)

Оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных проводится:

- до ввода информационной системы персональных данных в эксплуатацию;
- периодически, при этом периодичность проведения такой оценки устанавливается Организацией (но не реже, чем предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).

Для проведения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности могут привлекаться на договорной основе сторонние организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Оценка возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой оператором. По результатам оценки возможного вреда составляется акт (Приложение №6).

Во избежание утечки персональных данных и соблюдения требований законодательства, в организации ведутся: журнал учета передачи персональных данных, журнал учета обращений субъектов персональных данных. (Приложения №7 и №8).

Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации определяются Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687.

4.Контроль за выполнением требования по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

Организация осуществляет контроль за выполнением требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

5.Финансирование мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

Финансирование мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных осуществляется за счет средств Организации и предусматривается бюджетом Организации.

6.Ответственность

Работники Организации при нарушении установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Политике в отношении обработки персональных данных в ООО «АН «Мира 39»

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
(Дата выдачи)

(кем выдан)
проживающий по адресу _____
(адрес места жительства)

даю добровольное согласие ООО «АН «Мира 39» (далее – Организация), адрес местонахождения 620078, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 41 оф. 1 на обработку следующих моих персональных данных (далее по тексту – персональные данные)

- фамилия, имя, отчество;
- биографические данные;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства и/или места пребывания;
- реквизиты разрешения на работу или патента;
- данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- вид на жительство;

- сведения об основаниях осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу и патента;
 - должность;
 - номер домашнего, рабочего, мобильного телефона;
 - адрес корпоративной электронной почты;
 - семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении детей;
 - место учебы или работы;
 - образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация, специальность;
 - прошлая трудовая деятельность, профессия, стаж работы;
 - фото;
 - биометрические данные;
 - сведения о социальных льготах;
 - данные государственного пенсионного страхования;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - данные обязательного и добровольного медицинского страхования;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - табельный номер;
 - сведения о воинском учете;
 - общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства;
 - сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности;
 - реквизиты банковского счета;
 - данные водительского удостоверения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
 - информация о владении иностранными языками, навыках;
 - иную дополнительную информацию, необходимую для организации трудовых отношений.
- в целях обеспечения соблюдения требований законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации (включая, но не ограничиваясь, в части трудового, налогового, пенсионного законодательства, законодательства в сфере архивного дела, противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации и (или) манипулировании рынком), в том числе обеспечения социальных гарантий работника;

(ФИО, подпись)

- с целью организации и ведения нормальной хозяйственной деятельности Организации, исполнения мной трудовых обязанностей и обеспечения действий, связанных с моей трудовой деятельностью, в том числе содействия в

трудоустройстве, обучении и карьерном росте, обеспечения инструментами выполнения должностных обязанностей (бронирование билетов и гостиниц, оформления виз, транспортные, транспортно-экспедиционные и иные услуги), организации и проведения корпоративных мероприятий, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения доступа к информационным ресурсам, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, с которыми у Организации заключены договоры, для достижения настоящей цели;

(ФИО, подпись)

- в целях обеспечения безопасности, в том числе осуществления пропускного режима, сохранности имущества Организации, личной безопасности работника;

(ФИО, подпись)

- способом передачи для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому являюсь я, либо для заключения договора по моей инициативе или договора, по которому я буду являться выгодоприобретателем или поручителем;

(ФИО, подпись)

- в целях создания справочников и адресных книг для информационного обеспечения и осуществления взаимодействия в рамках Организации и с лицами, с которыми у Организации заключены договоры, в которых могут включаться мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, профессия, должность, адрес корпоративной электронной почты, адрес моего рабочего места, номер моего рабочего мобильного (в случае его внесения мной в такие источники) телефона;

(ФИО, подпись)

- на поручение обработки лицам, указанным в перечне, доступном в разделе внутренних документов системы электронного документооборота Организации;

(ФИО, подпись)

Действия с персональными данными включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации и смешанная обработка Организацией вышеуказанных персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных в
ООО «АН «Мира 39»

Для каждой из указанных выше целей обрабатывается только те персональные данные и такими способами какие необходимы для достижения соответствующей цели.

Каждое перечисленное в настоящем документе согласие является отдельным согласием в соответствии с указанной целью обработки.

Согласен(на) с тем, что Организация имеет право проверить предоставленную мной информацию любым законным способом.

Согласия действуют на период действия трудового договора и 5 лет с даты моего увольнения, если иной срок не установлен действующим законодательством, либо до достижения целей обработки, либо отзыва согласия на обработку.

Я подтверждаю, что при предоставлении согласий на обработку персональных данных полностью осознаю их содержание и смысл целей, для которых необходима обработка персональных данных, мне понятны юридические последствия их подписания, и я проинформирован(а), что могу отозвать свои согласия (в том числе, каждое отдельно) в любое время путем направления Организации отзыва в письменной форме.

(ФИО, подпись)

Дата: _____

Приложение №2
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «АН «Мира 39»

**Перечень целей обработки персональных данных и перечень обрабатываемых
персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых
обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения**

1) Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в том числе договоров о предоставлении услуг и сервисов Организации и третьих лиц – партнеров Организации, а также договоров с взаимозависимыми дочерними организациями, с обработкой только тех категорий персональных данных, которые необходимы для соответствующего договора.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (при наличии) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания);
- адрес места жительства и/или места пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- контактный телефон, адрес электронной почты;

- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, заключившие договоры об оказании услуг с Организацией, пользователи услуг, оказываемых Организацией; физические лица, заключившие договор, на основании и во исполнение которого Организация предоставляет услуги, уполномоченные представители вышеперечисленных субъектов персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

2) Осуществление сервисного и информационно-справочного обслуживания физических лиц, предоставление информации об услугах Организации и партнеров Организации, в том числе взаимодействие с физическими лицами посредством интернет-сайта, платформ, площадок, приложения, сервисов, с обработкой только тех категорий персональных данных, которые необходимы для соответствующего вида обслуживания или взаимодействия.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер лицевого счета;
- реквизиты банковского счета;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- абонентский номер;
- файлы cookie;
- IP (без возможности работы с IP-адресами в статистике);
- User-Agent;
- ClientID (идентификатор пользователя);
- сведения, собираемые посредством метрических программ Яндекс.Метрика, myTracker;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайтов Компании; пользователи приложений/сервисов Организации; потенциальные клиенты¹.

¹ В настоящем документе под «потенциальными клиентами» понимаются физические лица, которые обратились за сервисами и/или услугами ГК, в том числе за консультацией относительно условий договора и/или заинтересованы в получении/приобретении указанных сервисов, услуг, но еще не заключили договор, на основании которого могут получить указанные сервисы и/или услуги.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

3) Предотвращение и противодействие мошенничеству, нежелательным вызовам и распространению вредоносного программного обеспечения.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя отчество;
- абонентский номер;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: пользователи приложений/сервисов Организации.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

4) Проведение маркетинговых, статистических и других исследовательских мероприятий Организации и третьих лиц – партнеров Организации.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: клиенты, заключившие договоры об оказании услуг с Организацией; пользователи услугами, предоставляемыми Организацией; посетители сайтов Организации; пользователи приложений/сервисов Организации; потенциальные клиенты; лица, обработка персональных данных которых поручена Организации на основании договоров,

заключенных с другими операторами обработки персональных данных (в том числе пользователей приложений/сервисов, работников контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией и др.).

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

5) Продвижение товаров, работ, услуг Организации и третьих лиц – партнеров Организации.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители сайта; клиенты, заключившие договоры об оказании услуг с Организацией; пользователи услуг, предоставляемых Организацией; физические лица, имеющие намерение воспользоваться услугами (приобрести товары) Организации или третьих лиц; пользователи приложений/сервисов Организации; лица, обработка персональных данных которых поручена Организации на основании договоров, заключенных с другими операторами обработки персональных данных (в том числе пользователей приложений/сервисов, работников контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией и др.).

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

6) Обеспечение работникам Организации трудовых прав и предоставленных трудовых гарантий, включая исполнение трудового законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, обеспечение и регулирование трудовых и производственных процессов, информационное обеспечение, содействие работникам в трудуустройстве, обучении и продвижении по службе, выполнении трудовых и

служебных функций, обеспечение инструментами выполнения должностных обязанностей, создание справочников и адресных книг для информационного обеспечения и осуществления взаимодействия, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, организация и проведение корпоративных мероприятий, с обработкой только тех категорий персональных данных, которые необходимы для соответствующего взаимодействия.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- биографические данные;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства и/или места пребывания;
- реквизиты разрешения на работу или патента;
- данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- вид на жительство;
- сведения об основаниях осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу и патента;
- должность;
- номер домашнего, рабочего, мобильного телефона;
- адрес корпоративной электронной почты;
- семейное положение и состав семьи, в том числе данные о вступлении в брак, данные о рождении детей;
- место учебы или работы;
- образование, в том числе наименование и адрес учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании, присвоенная квалификация, специальность;
- прошлая трудовая деятельность, профессия, стаж работы;
- фото;
- биометрические данные;
- сведения о социальных льготах;
- данные государственного пенсионного страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- данные обязательного и добровольного медицинского страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- табельный номер;
- сведения о воинском учете;

- общие сведения о профессиональной пригодности по состоянию здоровья, необходимые для выполнения трудового договора и требований законодательства;
- сведения о заработной плате и иных выплатах и удержаниях, получаемых и производимых в процессе трудовой деятельности;
- номера банковских карт;
- реквизиты банковского счета;
- данные водительского удостоверения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- информация о владении иностранными языками, навыках;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, имеющие договорные отношения с Организацией; родственники работников; уволенные работники.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

7) Привлечение и отбор кандидатов для трудоустройства в Организацию и его взаимозависимые дочерние организации, содействие в дальнейшем трудоустройстве в Организацию и третьих лицах – партнерах Организации и формирование в этих целях кадрового резерва.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- гражданство;
- место учебы или работы;
- трудовая деятельность, стаж работы;
- номер домашнего, рабочего, мобильного телефона;
- адрес электронной почты;

- отношение к воинской обязанности;
- состояние в браке, наличие детей;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных, данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных, данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели (кандидаты) на вакантные должности, родственники соискателей (кандидатов) на вакантные должности, лица, находящиеся в кадровом резерве²; родственники лиц, находящихся в кадровом резерве.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

8) Взаимодействие в рамках договоров с контрагентами, организация и ведение нормальной хозяйственной деятельности Компании.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес корпоративной электронной почты;
- номер телефона;
- профессия;
- должность;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты – физические лица; представители и работники контрагента.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

9) Предоставление доступа на объекты и в информационные системы Организации и третьих лиц – партнеров Организации, осуществление пропускного режима на объектах

² Кадровый резерв – обработка сведений (резюме) о лицах, не принятых на работу на заявленную вакансию, при наличии согласия третьих лиц.

контролируемой зоны Организации, обеспечение сохранности имущества Организации, безопасности работников и посетителей.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер телефона;
- биометрические данные;
- фото;
- должность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, имеющие договорные отношения с Организацией; посетители объектов Организации; физические лица – работники контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

10) Исполнение обязанностей по заключенным Организацией договорам.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства и/или места пребывания;
- номер телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, обработка персональных данных которых поручена Организации на основании договоров, заключенных с другими операторами обработки персональных данных (в том числе пользователей приложений/сервисов, работников контрагентов по гражданско-правовым договорам, заключенным с Организацией и др.).

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

11) Осуществление досудебной и судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности, и реализация права Организации на уступку прав (требований) по договору.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место жительства или место пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- сведения о размере задолженности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: клиенты, заключившие договоры об оказании услуг с Организацией; контрагенты – физические лица; работники, имеющие договорные отношения с Организацией; уволенные работники.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Организации; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

12) Обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с обработкой только тех категорий персональных данных, которые необходимы для соблюдения требований соответствующего нормативного правового акта.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- доли владения в юридических лицах,
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- номер лицевого счета;
- место учебы или работы;
- должность,
- образование, в том числе наименование учебного заведения, дата его окончания, присвоенная квалификация, специальность,
- прошлая трудовая деятельность, профессия;
- фото;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о выплатах;
- реквизиты банковского счета;
- информация о владении иностранными языками, навыками;
- прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных, сбор которых осуществляется при наличии и с учетом правовых оснований обработки персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица, в отношении которых предоставляется информация по запросам уполномоченных органов, в том числе органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также субъектов персональных данных; физические лица, в отношении которых обеспечивается выполнение требований нормативных правовых актов в части передачи информации третьим лицам; физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется для организации бухгалтерского учета и налоговой отчетности; физические лица, персональные данные которых обрабатываются для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей, включая акционеров, бенефициаров, физических лиц, входящих в органы управления/органы контроля Организации/дочерних и зависимых обществ; уполномоченные представители.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Компании; с передачей по сети Интернет.

Сроки их обработки и хранения: до достижения цели обработки либо до истечения срока действия/ отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных для указанной цели определен в п.2 настоящей Политики.

Приложение №3
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «АН «Мира 39»

Утверждаю
Директор
ООО «АН «Мира 39»
_____ ФИО
«__» _____ 202_г.

Акт об уничтожении персональных данных

Место составления

Дата

Комиссия, ответственная за уничтожение персональных данных, созданная
Приказом №_____ от _____, в составе председателя комиссии ФИО, членов
комиссии:

- ФИО
- ФИО
- ФИО

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к
подтверждению уничтожения персональных данных» и на основании п. 2 Политики в
отношении обработки персональных данных в ООО «АН «Мира 39» (утв. Приказом

Политика в отношении обработки персональных данных в
ООО «АН «Мира 39»

№_____ от _____) составила настоящий акт об уничтожении следующих персональных данных субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых обществом с ограниченной ответственностью «АН «Мира 39» (адрес: 620078, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 41 оф. 1)

Ф.И.О. субъекта(ов), чьи персональные данные были уничтожены	
Перечень категорий уничтоженных персональных данных	
Наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные, и/или наименование уничтоженных материальных носителей, содержащих персональные данные, с указанием количества листов в отношении каждого носителя	
Способ уничтожения персональных данных	
Причина уничтожения персональных данных	
Дата уничтожения персональных данных	

Акт составлен в 1 экз. и подлежит хранению до _____ (в течении 3х лет) в отделе кадров в деле № ____ за 202__ год.

Председатель комиссии

Подпись

ФИО

Члены комиссии:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Приложение №4
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «АН «Мира 39»

Утверждаю
Директор
ООО «АН «Мира 39»
_____ ФИО
«___» _____ 202__ г.

Акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных

Место составления

Дата

Комиссия, по классификации информационных систем персональных данных, созданная Приказом №_____ от _____, в составе председателя комиссии ответственного за организацию обработки персональных данных **ФИО**, членов комиссии:

- ФИО
 - ФИО
 - ФИО

Политика в отношении обработки персональных данных в
ООО «АН «Мира 39»

рассмотрев исходные данные информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) ООО «АН «Мира 39» (адрес: 620078, г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 41 оф. 1), представленные в Таблице 1,

Таблица 1. Характеристики ИСПДн ООО «АН «Мира 39»

Категории обрабатываемых ПДн	
Объём обрабатываемых ПДн	
Тип актуальных угроз безопасности ПДн	

Руководствуясь следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные документы (прописать)

РЕШИЛА:

для ИСПДн ООО «АН «Мира 39» установить _____ уровень защищённости.

Председатель комиссии

Подпись

ФИО

Члены комиссии:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Приложение №5

к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «АН «Мира 39»

Утверждаю
Директор
ООО «АН «Мира 39»
_____ ФИО

«___» _____ 202__ г.

**Перечень
должностей, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в
информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими
служебных обязанностей**

Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, хранении и передаче утверждаю следующий перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными и замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо, осуществление доступа к персональным данным:

1. ООО «АН «Мира 39»

Политика в отношении обработки персональных данных в
ООО «АН «Мира 39»

- 1.1. Директор
- 1.2. Руководитель отдела поддержки продаж
- 1.3. Специалист первой категории отдела поддержки продаж
- 1.4. Руководитель отдела продаж
- 1.5. Менеджер отдела продаж
- 1.6. Ведущий специалист по работе с корпоративными клиентами

Приложение №6
к Политике в отношении обработки
персональных данных в ООО «АН «Мира 39»

Утверждаю
Директор
ООО «АН «Мира 39»
_____ ФИО
«__»____ 202_г.

**Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных
данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»**

Место составления

Дата

Комиссия, созданная Приказом №_____ от _____, в составе председателя
комиссии ответственного за организацию обработки персональных данных ФИО,
членов комиссии:

- ФИО
- ФИО

Политика в отношении обработки персональных данных в
ООО «АН «Мира 39»

- ФИО

руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 №178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», - иные нормативные документы (прописать), составила акт по результатам оценки вреда в ООО «АН «Мира 39» (адрес: 620078, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мира, д. 41 оф. 1):

Действия, которые осуществляет организация при обработке персональных данных	Степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных при нарушении

Председатель комиссии

Подпись

ФИО

Члены комиссии:

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО